

ВВЕДЕНО В
действие приказом
по ГБОУ Школа
№1454
«Тимирязевская»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем
совете Школы

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным
комитетом Школы

УТВЕРЖДЕНО
на Общем
собрании
трудоового
коллектива



О.А. Глухих

Протокол № _____
от 28.08.2017
Председатель
Управляющего
Совета

А.П. Покровский



Протокол № _____
от 30.08.2017
Председатель ПК

Л.В. Гайдамак

Протокол № 1
от 30.08.2017
Председатель
Общего собрания

Ю.В. Коноплёв

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1454 «ТИМИРЯЗЕВСКАЯ»

(Редакция №2)

г. Москва

2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1454 «Тимирязевская» (далее – Школа) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86 – ПП (в редакции от 02.12.2014 № 714 – ПП), приказами Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40 (с изменениями и дополнениями), № 41 и иными правовыми актами города Москвы, содержащие нормы трудового права.
- 1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:
 - единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
 - профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
 - отраслевых соглашений между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации;
 - мнения представительного органа работников;
 - рекомендацией по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 1.4. Настоящее Положение вводится для работников Школы в целях усиления связи между размером оплаты труда, качеством, объемом и результативностью, и эффективностью труда.

- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, осуществляющих в Школе трудовую деятельность на основании трудовых договоров и (или) эффективных контрактов.
- 1.6. Заработная плата работника Школы, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашениями о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей, в соответствии со ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Повышение (индексация) окладов работников Школы производится на основании локальных актов.
- 1.8. В Школе ведется учет фактически отработанного каждым работником рабочего времени, в соответствии со ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации. Для этих целей оформляется Табель учета рабочего времени всех категорий работников Школы.
- 1.9. Выплата заработной платы в Школе производится два раза в месяц: 9 и 24 числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется на банковскую карту(счет) работника.
- 1.10. Выплата за первую половину месяца производится в размере 40% от заработной платы за фактически отработанное работником время. Выплата за вторую половину месяца производится в размере полной суммы фактически отработанного времени за истекший месяц за вычетом суммы за первую половину истекшего месяца.
- 1.11. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности Школы.
- 1.12. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться Школой на выплаты стимулирующего характера.
- 1.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

- 1.14. Определением размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.15. Условия оплаты труда работника Школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора и (или) эффективного контракта. В случае изменения фонда оплаты труда и (или) показателей, используемых при расчете заработной платы работников Школы, с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору и (или) эффективному контракту, предусматривающее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.
- 1.16. Устанавливаемая заработная плата работников Школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.17. Доля фонда труда административно – управленческого персонала устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда Школы.
- 1.18. Доля фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, и учителей устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда Школы.

2. Распределение фонда оплаты труда Школы.

- 2.1. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «ученико – часу», «дето – дню», должностным окладам, ставкам заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст,}$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда Школы;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТк – выплаты компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы.

- 2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТст = ФОТ \times СТ,}$$

