

ВВЕДЕНО в  
действие приказом  
по ГБОУ Школа  
№1454  
«Тимирязевская»

от 30.01.2019



РАССМОТРЕНО  
на Управляющем  
совете Школы

Протокол № 2  
от 28.01.2019

Председатель  
Управляющего  
Совета

А.П. Покровский

СОГЛАСОВАНО с  
профсоюзным  
комитетом Школы

Протокол № 1  
от 12.01.2019

Председатель ПК



УТВЕРЖДЕНО  
на Общем  
собрании  
трудового  
коллектива

Протокол № 1  
от 18.01.2019

Председатель  
Общего собрания

Ю.В. Коноплёв

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми во внеурочное время в ГБОУ Школа №1454 «Тимирязевская»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между ГБОУ Школа №1454 «Тимирязевская», и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе присмотра и ухода; устанавливает порядок комплектования и организацию услуги по присмотру и уходу за детьми в ГБОУ Школа №1454 «Тимирязевская»

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в (далее – ГПиУ) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, в целях социальной защиты обучающихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12»,
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1,
- Гражданским кодексом,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08-1346
- «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах присмотра и ухода за обучающимися»,

- локальным актом «Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах присмотра и ухода за обучающимися в ГБОУ Школа № 1454 «Тимирязевская».

## **2. Цели и задачи группы по присмотру и уходу за детьми**

2.1 Целью организации ГПиУ в ГБОУ Школа 1454 «Тимирязевская» является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### **2.2 Задачи ГПиУ:**

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО и дополнительного образования во второй половине дня;
- контроль за своевременным посещением обучающимися кружков и секций в ГБОУ Школа №1454 «Тимирязевская»
- создание условий для осуществления обучающимися самоподготовки, организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3 Услуга определяется и зависит от запроса родителей и включается в двухсторонний *Договор на предоставление платной дополнительной услуги по осуществлению присмотра и ухода в группе присмотра и ухода.*

## **3. Порядок комплектования ГПиУ.**

3.1. Предварительное комплектование ГПиУ проводится в мае месяце на следующий учебный год. Заявление от родителей\законных представителей о зачислении обучающихся принимаются с 25 августа до 05 сентября посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) по адресу [www.mos.ru](http://www.mos.ru).

В течение учебного года зачисление учащихся в ГПиУ может проводиться при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление в ГПиУ осуществляется на основании заключения двухстороннего договора и заявления родителей (законных представителей).

Отчисление может быть осуществлено на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия из Школы или в одностороннем порядке по инициативе Организации, на основании п.5 *Договора на оказание платной дополнительной услуги по осуществлению присмотра и ухода в группе присмотра и ухода.*

3.3. Организация создает ГПиУ для учащихся 1-4 классов.

## **4. Организация деятельности ГПиУ.**

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.2. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателей в ГПиУ не более 30 часов.

4.3. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, спортивная площадка, актовый зал.

4.4. Воспитанники ГПиУ могут посещать занятия внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся школы.

4.5. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПиУ за счет родительских средств, бюджетных средств для обучающихся относящихся к льготной категории.

4.6. Каждый организованный выход детей Группы присмотра и ухода за пределы школы разрешается Приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.7. Руководство ГПиУ осуществляет воспитатель или учитель начальных классов, которому вменены обязанности планировать и организовывать деятельность обучающихся, отвечать за сохранение их жизни и здоровья.

4.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время передвижения по школе с целью посещения кружков, секций, занятий со специалистами возлагается на руководителей\организаторов этих занятий, согласно утвержденному расписанию.

4.9. К работе в ГПиУ могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог и другие лица из числа работников школы, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.10. Педагогу-организатору ГПиУ рекомендуется осуществлять двигательную активность детей на свежем воздухе.

## **5. Управление ГПиУ.**

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября по 30 мая (в соответствии со сроками, указанными в Договоре).

5.2. Воспитатель отвечает за фиксацию посещаемости, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.3. Воспитатель ведет табель посещаемости, собирает медицинские справки. Заполненный табель предоставляет в бухгалтерию. Копия табеля хранится у педагога до окончания учебного года.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

### **6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:**

6.1.1 Контролировать посещение обучающимися кружков и секций, в соответствии с индивидуальным графиком (предоставляется классным руководителем);

6.1.2 Организовать условия для самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий;

6.1.3. Оформлять своевременно школьную документацию.

### **6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:**

6.2.1 Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

6.2.2 Соблюдением установленных правил внутреннего распорядка Организации;

6.2.3 Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;

6.2.4 Правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, мебели, находящихся в помещении.

### **6.3. Родители, законные представители обучающихся обязаны:**

6.3.1 Предоставить заявление в ГПиУ, оформить Договор на оказание платной дополнительной услуги по осуществлению присмотра и ухода в группе присмотра и ухода;

6.3.2. Своевременно вносить плату за услуги;

6.3.3 Соблюдать режим посещения обучающимися Группы присмотра и требования, предъявляемые в Группе присмотра к обучающимся, содействовать их исполнению;

6.3.4 Обеспечивать посещение обучающимся Группы присмотра и ухода.

В случае отсутствия обучающегося во время обеда (кроме отсутствия по медицинской справке) родители обязаны оплатить ранее заказанный обед.

6.3.5. Своевременно извещать воспитателя Группы присмотра об уважительных причинах отсутствия Обучающегося и предоставлять документ (копию), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося,

6.3.6 Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу школы,

6.3.7 Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

6.3.8 Оплачивать заказанное горячее питание по карте учащегося согласно стоимости питания и льгот, предоставляемым на основании Закона города Москвы № 60.

6.3.9 Лично забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его третьим лицам. В случае, если родитель\законный представитель доверяет ребёнку самостоятельный уход из школы, он обязан подать заявление на имя руководителя образовательной площадки.

#### 6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- соблюдение обучающимся Правил внутреннего распорядка, исполнения общепринятых норм поведения, во избежание нарушения прав и законных интересов других обучающихся и сотрудников школы.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **7. Общие требования безопасности.**

7.1. Работать воспитателем ГПиУ может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку и имеющий соответствующий документ.

7.2. Воспитатель принимает детей от классного руководителя и отмечает присутствие в Табеле.

7.3. Подвижные игры воспитатели и педагоги проводят в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель постоянно находится рядом с детьми, держит в поле своего зрения всех обучающихся.

7.4 Прогулки на свежем воздухе проводятся только на территории школы в отведенном для данной группы месте. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

7.5 Воспитатели ГПиУ организуют подвижные игры детей на воздухе, не допуская травмоопасных ситуаций.

7.6 Воспитатель обязан удостовериться, что обучающийся покидает школу с родителем\законным представителем, либо по заявлению (п.6.3.9 настоящего положения)

### **8. Документы и отчетность**

#### **8.1. Документы:**

- списки воспитанников ГПиУ;
- заявления родителей;

- табель посещаемости учащихся в ГПиУ;
- таблица занятости обучающихся во второй половине дня в системе реализации ФГОС и дополнительного образования (предоставляют классные руководители)

8.2. Воспитатели ГПиУ предоставляют необходимую информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов)